**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Детский сад № 4

«Буратино» И.А.Таболова

Приказ № от

« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об инспекционно-контрольной деятельности в МБДОУ Детский сад №4 «Буратино»

# Общие положения

* 1. Настоящее Примерное положение определяет порядок проведения инспектирования руководителем дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Буратино».
  2. Под инспектированием понимается проведение руководителем образовательного учреждения проверок, наблюдений, обследования среды, изучение последствий принятых управленческих решений в муниципальном бюджетное дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 4

«Буратино».

Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности [законодательству Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) и другим нормативно- правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

* 1. Инспектирование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №4 «Буратино» проводится в целях:
* соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
* реализации принципов государственной политики в области образования;
* исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдения конституционного [права граждан](https://pandia.ru/text/category/prava_i_obyazannosti_grazhdan/) на образование;
* соблюдения государственных образовательных стандартов;
* совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
* повышения эффективности результатов образовательного процесса;
* развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
* проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
  1. Должностные лица муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Буратино», осуществляющие инспекционную деятельность руководствуются [Конституцией Российской](https://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/) [Федерации](https://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/), изданными Министерством образования Российской Федерации, Минестерство образования и науки РСО-Алания, [уставом муниципального](https://pandia.ru/text/category/ustavi_munitcipalmznih_obrazovanij/) бюджетнотного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Буратино», локальными актами, настоящим положением и приказами о проведении инспекционных проверок, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, тарифно-квалификационными характеристиками.

# Основные задачи инспектирования

* 1. Основными задачами инспектирования являются:
* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных [нормативных](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) [правовых](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов и принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №4

«Буратино».

# Организационные виды, формы и методы инспектирования

* 1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль. Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых правовых решений, имеющих правовую силу. Инспекционный контроль осуществляется руководителем МБДОУ Детский сад

№ 4 «Буратино» и старшим воспитателем, а также руководителем методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя ДОУ и согласно утверждённого плана контроля, с использованием методов документационного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса, контрольных срезов освоения [образовательных](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/)

[программ](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

* 1. Инспектирование может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и

исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях относительно воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку, анализ информации по результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования

(результаты [образовательной деятельности](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/), состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем ДОУ с целью проверки успешности образовательной деятельности в рамках текущего контроля.

* 1. По совокупности вопросов, инспектирование работников ДОУ проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

# Основные правила инспектирования

* 1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель ДОУ или его заместитель, руководитель методического объединения, другие специалисты

при получении полномочий от руководителя МБДОУ Детский сад №4

«Буратино».

* 1. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Руководитель МБДОУ Детский сад №4 «Буратино» вправе обратиться в

Комитет образования и науки, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекторских проверок. Помощь может быть представлена в виде проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования.

Руководитель издаёт приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставлений итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание. Привлечённые специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

* 1. План-задание устанавливает план (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информативность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДОУ или должностного лица.
  2. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительно компетенции руководителя ДОУ.
  3. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:
* заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
* план-график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;
* задание руководства Комитета образования и науки – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование.
  1. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий и других мероприятий.
  2. План-график инспектирования разрабатывается с учётом плана-графика, полученного от Комитета образования и науки, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупреждён о проведении [плановой проверки](https://pandia.ru/text/category/planovie_proverki/) заранее.
  3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.
  4. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области [дошкольного образования](https://pandia.ru/text/category/doshkolmznoe_obrazovanie/), о них сообщается руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Буратино».
  5. Экспертные опросы воспитанников проводятся в необходимых случаях по согласованию с психологической и педагогической службой.

# Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию

* 1. Руководитель МБДОУ Детский сад №4 «Буратино» и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль деятельности работников по вопросам:
* осуществление государственной политики в области образования;
* использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
* использования методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
* соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ;
* своевременности предоставления отдельным категориям

воспитанников [дополнительных льгот](https://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznie_lmzgoti/) и иного материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством

субъектов Российской Федерации и правовыми актами [органов местного](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) [самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/);

* обеспечение в МБДОУ Детский сад №4 «Буратино» условий содержания воспитанников не ниже нормативных;
* работы подразделений организаций питания и медицинского обслуживания учреждений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
* другим вопросам в рамках компетенции руководителя ДОУ.

# Результаты инспектирования

* 1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ДОУ (далее итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

* 1. Информация о результатах проведённого инспектирования доводится до работников МБДОУ Детский сад №4 «Буратино» в течение 7 дней с момента завершения проверки.
  2. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ.

* 1. **По итогам инспектирования** в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:
* проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
* сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуры дел данного ДОУ;
* результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации [педагогических кадров](https://pandia.ru/text/category/kadri_v_pedagogike/).

# Руководитель ДОУ по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов инспектирования советов педагогов;
* о проведении повторного инспектирования с привлечением определённых специалистов (экспертов);
* о привлечении к [дисциплинарной ответственности](https://pandia.ru/text/category/distciplinarnaya_otvetstvennostmz/) должностных лиц;
* о поощрении работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.
  1. О результатах тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.